



A.S.	2021/22	Docente	Lacanà Attilio
Classe	1M	Materia	Informatica

Libri di testo	PIATTAFORMA AULA01 (https://www.aula01.it) - SKILLONLINE
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Programma Svolto

Microsoft Excel

Presentazione di un foglio di calcolo.
Descrizione dell'interfaccia di Microsoft Excel: parti della finestra, barra della formula, barre degli strumenti, zoom e scorrimento.
Apertura, salvataggio in diversi formati e chiusura di un foglio elettronico
Inserimento di dati nelle celle
Formattazione dei numeri come: data, valuta, percentuale...
Selezione di celle adiacenti e non adiacenti, dell'intero foglio di lavoro
Utilizzo dello strumento di riempimento automatico
Ordinamento di elenchi
Selezione di righe e colonne adiacenti, non adiacenti
Inserimento e eliminazione di righe e colonne
Blocco e sblocco di righe e colonne
Creazione di formule usando i riferimenti di cella e gli operatori aritmetici
Riferimenti relativi e assoluti nelle formule
Valori di errore più comuni
Funzioni: SOMMA, MEDIA, MINIMO, MASSIMO, SE
Formattazione delle celle: bordo, sfondo, testo a capo, orientamento del testo, unione di più celle
Funzioni: CONTA.SE, CONTA.VALORI, CONTA.NUMERI, CONTA.VUOTE
Creazione e modifica di grafici
Impostazione della stampa di un foglio di calcolo

Computer Essentials

Definizione di ICT e relative tecnologie hardware, software, e di comunicazione coinvolte.
Identificazione dei principali dispositivi hardware e dei relativi componenti.
Identificazione delle principali periferiche e delle porte di input/output più comuni.
Tipi di licenza software.
Descrizione dei principali sistemi operativi per PC e dispositivi mobili.
Avvio, spegnimento, sospensione, disconnessione, blocco del computer.
Funzionamento del desktop e delle icone.
Identificazione delle diverse parti di una finestra, apertura, riduzione a icona, chiusura.
Utilizzo della Guida in linea.
Modifica delle impostazioni di base del computer: data e ora, sfondo, risoluzione, lingua.
Collegamento e disconnessione di periferiche: stampanti, pen drive.
Organizzazione dei file all'interno della memoria di massa.
Visualizzazione delle proprietà dei file: nome, tipo dimensione, data ultima modifica.
Estensioni dei tipi di file più comuni.
Ricerca di file all'interno del computer.
Selezione, copia e spostamento di file tra le cartelle.
Eliminazione di file: collocazione nel cestino e svuotamento del cestino.
Principali supporti di memoria e relativa unità di misura della capacità: kB, MB, GB, TB.
Compressione di file e cartelle.
Definizione del concetto di rete. Principali tipi di rete.
Velocità di trasferimento: Kbps, Mbps, Gbps. Download e upload.



Connessione a una rete wireless aperta o protetta.
Gestione sicura delle password.
Effettuazione del backup dei dati.
Tipi di malware: worm, trojan, spyware.
Accorgimenti principali per garantire la sicurezza del videoterminista.
Tutela dell'ambiente.

Sistemi numerici

Sistemi di numerazione posizionali.
Conversioni di numeri decimali interi in binari e viceversa.

Microsoft Word

Presentazione di un word processor
Descrizione dell'interfaccia di Microsoft Word: parti della finestra, barre degli strumenti, zoom e scorrimento.
Creazione di un nuovo documento, salvataggio nei diversi formati: docx, doc, rtf, txt.
Apertura di un documento già creato
Utilizzo della Guida in linea
Modalità di visualizzazione: layout di lettura, layout di stampa, layout web
Inserimento e modifica del testo
Mostrare e nascondere i caratteri non stampabili
Selezione rapida di parole, frasi, paragrafi, intero testo
Ricerca e sostituzione di testo
Comandi: annulla e ripristina
Formattazione di testo, grassetto, corsivo, sottolineato, apice e pedice
Formattazione di paragrafo: allineamento, interlinea, spazio prima e dopo
Tabulazioni a sinistra, al centro, a destra
Elenchi puntati e numerati
Creazione, modifica e formattazione di una tabella
Inserimento, ridimensionamento, ritaglio, posizionamento di immagini
Inserimento e utilizzo di forme e di connettori
Realizzazione di una stampa unione: lettera, Mail
Modifica di intestazione e piè di pagina; inserimento di numeri di pagina
Modifica dei margini del documento
Stampa del documento.

Logica matematica (Argomenti trattati nel corso di Matematica)

Definizione di proposizione
Connettivi logici: negazione, congiunzione, disgiunzione - Tavole di verità
Proprietà di somma e prodotto logici: idempotenza, commutativa, distributiva associativa, distributiva.
Prima e seconda legge di De Morgan.

Data	Firma del Docente
Desio, 01/06/2022	Attilio Lacanà Firmato con firma elettronica avanzata
Firma di 2 studenti della classe	
Firmato con firma elettronica avanzata	
Firmato con firma elettronica avanzata	



*Liceo Scientifico
e Classico
Ettore Majorana
Desio*

PROGRAMMA SVOLTO

MD 01 05
r0
Del 1 settembre 2018
Pagina 3 di 3